

Ablauf der Weiterbildung

Individuelle Bildungsberatung

Voraussetzung

Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Vorkenntnisse mit gutem Zahlenverständnis

Spezialisierung

Lohn- & Gehaltsabrechnung

Qualifizierung

DATEV

Lexware

Excel

Lohn & Gehalt

Prüfung mit Zertifikat

Erfolgreich in den neuen Job

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Unser Team Information & Beratung beantwortet Ihnen gerne montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr alle offenen Fragen. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

**lernen bohlscheid**  
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63-67 | 0221 16050-0  
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de

Besuchen Sie uns auch auf:



Fachkraft  
Spezialisierung Lohn- & Gehaltsabrechnung



100%  
**FÖRDERUNG**  
möglich



Stand: 16.11.2017

Fachkraft  
Spezialisierung Lohn- & Gehaltsabrechnung

Spezialisten für Lohn- und Gehaltsabrechnung sind in allen Branchen und Unternehmen gefragt. Sie haben ein umfangreiches Aufgabengebiet, welches kaufmännische und auch organisatorische Aufgaben umfasst.

Dieser Lehrgang richtet sich an Interessierte, die ihr Wissen aktualisieren und sich innerhalb der Buchhaltung auf einen Arbeitsbereich spezialisieren möchten. Sie lernen die theoretischen Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung kennen, werden im Detail auf unterschiedliche Praxisfälle vorbereitet und erproben das Gelernte mittels der Programme DATEV und Lexware in praxisnahen Anwendungs- und Übungsfällen. Dabei werden Sie jederzeit persönlich von unseren Dozenten/-innen unterstützt.

Darüber hinaus bietet Ihnen die Schulung in MS Excel die Möglichkeit des Einstiegs in die dazugehörige Vor- und Nachbearbeitung der (Lohn- und Gehalts-)Daten sowie die Erstellung von Statistiken und grafische Aufbereitung, die Sie für ein aktuelles Reporting benötigen.

**Lehrgangsvoraussetzungen**

Kenntnisse in der Buchhaltung, Grundkenntnisse in der Bedienung von MS Excel, persönliches Beratungsgespräch, ggf. Eignungstest

**Abschluss**

- Zertifikat der Akademie lernen bohlscheid
- Anerkanntes Zertifikat der DATEV Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ECDL (Europäischer Computer Führerschein) in MS Excel

**Unterrichtsfächer**

- Theorie der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV und Lexware
- Grundlagen MS Excel
- Spezialisierung und Vertiefung MS Excel

**Unterrichtsmethoden**

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Dabei kommen verschiedene Methoden zum Einsatz, z. B. Fallbeispiele, Gruppen- und Projektarbeiten. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

**Lehrgangstermine**

Die aktuellen Starttermine finden Sie in unserer Terminübersicht auf der Website.

<b>Vollzeit</b>	<b>3 Monate</b>
Gesamtstundenzahl:	516
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr
<b>Teilzeit</b>	<b>4,5 Monate</b>
Gesamtstundenzahl:	516
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr*

\* weitere Teilzeitvarianten (z. B. Beginn 08:30 Uhr) sind möglich.

**Maßnahmenummern**

<b>Vollzeit</b>	<b>Teilzeit</b>
357/45/2016	357/46/2016

**Beratung und Unterstützung**

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut.

**Lehrgangskosten**

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

**Zertifizierung**

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

