

Ablauf der Weiterbildung

Individuelle Bildungsberatung

Kaufmännische Übungsfirma

anwenden



Arbeiten bei „lebo Event“

Simulative Arbeitserprobung: Praxisrelevante Aufgaben werden allein oder in Teams bearbeitet.

Aktuelle Programme (z. B. MS Office, DATEV, Lexware) unterstützen Sie bei der Lösung Ihrer Aufgaben.

Kompetente Dozenten steuern die Übungsfirma und stehen Ihnen zur Seite.

lernen

festigen



Klassischer Unterricht

Lerncenter

Relevante Kenntnisse im kaufmännischen Bereich werden vermittelt und aufgefrischt.

Zum selbstständigen Lernen steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

Kompetente Dozenten begleiten das Lerncenter und stehen Ihnen zur Seite.

Erfolgreich in den Arbeitsmarkt

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Unser Team Information & Beratung beantwortet Ihnen gerne montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr alle offenen Fragen. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

lernen bohlscheid
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63 - 67 | 0221 16050 - 0
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de

Besuchen Sie uns auch auf:



Stand: 16.11.2017



Kaufmännische Übungsfirma



Kaufmännische Übungsfirma

Sie können in der Übungsfirma Ihre Kenntnisse praxisbezogen erweitern und/oder einen kaufmännischen IHK Berufsabschluss nachholen.

Sie erlernen Neues und vertiefen bestehende Kenntnisse im kaufmännischen Bereich. Über praktische Übungen und die Arbeit an Aufgaben erleben Sie typische Anforderungen aus dem Büroalltag. So bekommen Sie Sicherheit in der Anwendung und erhalten damit eine wesentliche Voraussetzung für Ihren Weg in einen neuen Job.

Das Ziel ist die dauerhafte Integration in den Arbeitsmarkt. Eine Arbeitsaufnahme ist während der Weiterbildung zu jedem Zeitpunkt möglich.

Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliches Beratungsgespräch, gegebenenfalls Eignungsüberprüfung.

Abschlüsse

- Zertifikat der lernen bohlscheid Akademie

Abhängig von der Aufenthaltsdauer und der persönlichen Voraussetzung: Internationale Abschlussprüfungen in Wirtschaftsenglisch, im EDV- und im kaufmännischen Bereich

- ECDL (Europäischer Computerführerschein)
- LCCI (London Chamber of Commerce and Industry) Wirtschaftsenglischprüfung in 5 verschiedenen Leistungsstufen
- EBC*L (Europäischer Wirtschaftsführerschein)
- Anerkannter Berufsabschluss, z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement IHK

Die Übungsfirma „lebo Event“ bietet Ihnen den organisatorischen Rahmen für eine praxisorientierte Arbeitsweise. So haben Sie die Möglichkeit in verschiedenen Bereichen Methoden und Fertigkeiten zu erlangen, die Sie fit für den Berufsalltag machen.

Sie arbeiten allein oder in kleinen Teams an simulativen Aufgabenstellungen mit einer sehr hohen Praxisrelevanz. Aktuelle Programme (z. B. MS Office, DATEV, Lexware) unterstützen Sie im Arbeitsalltag bei der Lösung Ihrer Aufgaben:

Sie verfassen z. B. Korrespondenz, führen Buchhaltungsarbeiten durch, bereiten Termine vor, kaufen Leistungen ein, kalkulieren Veranstaltungen, entwerfen Präsentationen und vieles mehr.

Als Mitarbeiter/in verfügen Sie über einen eigenen Arbeitsplatz mit aktueller EDV-Ausstattung. Der Zugriff auf alle notwendigen Programme ist direkt möglich. Begleitet werden Sie in der Übungsfirma von erfahrenen und kompetenten Dozenten.

Zusatzleistungen

Als Mitarbeiter/in unserer Übungsfirma können Sie an verschiedenen Schulungen in den folgenden Bereichen teilnehmen:

- EDV-Anwendungen (ECDL)
Grundlagen Bürokommunikation, Word, Excel, Access, Internet, Outlook, PowerPoint
- Rechnungswesen
Grundlagen, Aufbau, Jahresabschluss (DATEV, Lexware)
- Allgemeine kaufmännische Themen
Kaufm. Grundlagen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (DATEV, Lexware), Auftragsbearbeitung und Bestellwesen (Lexware), Logistik Grundlagen/Aufbau, Marketing Grundlagen/Aufbau, EBC*L Europäischer Wirtschaftsführerschein, Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK
- Wirtschaftsenglisch (LCCI – diverse Level)

Nach Unterrichtsende steht Ihnen zum selbstständigen Üben und Wiederholen des Inhaltes ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

Arbeits- und Unterrichtszeiten

Vollzeit	bis zu 10 Monate
Beginn:	jeden Montag
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr
Teilzeit	bis zu 10 Monate
Beginn:	jeden Montag
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr*

* weitere Teilzeitvarianten (z. B. Beginn 08:30 Uhr) sind möglich.

Maßnahmenummern

Vollzeit: 357/481/2014

Teilzeit: 357/482/2014

Beratung und Unterstützung

Während des Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches individuell beraten und betreut.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Zertifizierung

Die Qualität dieser Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.



INFOVERANSTALTUNG
JEDEN MITTWOCH 10 UHR