

Ablauf der Umschulung

Individuelle Bildungsberatung

Optional

Fit in die Umschulung - Berufliche Grundkompetenzen erwerben

1. Phase

Qualifizierung:

Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen, Wirtschaftsenglisch (LCCI), MS Office (ECDL), Bewerbungsmanagement

2. Phase

Berufspraxis: Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum
Berufsübergreifende Fachqualifikationen, MS Office (ECDL)

3. Phase

Qualifizierung:

Berufsspezifische Fachqualifikationen, Prüfungsvorbereitung

Schriftliche IHK-Prüfung

4. Phase

Berufspraxis: Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum
Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung, Bewerbungsmanagement

Praktische bzw. mündliche IHK-Prüfung

Beratung und Unterstützung

Erfolgreich in den Arbeitsmarkt

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Unser Team Information & Beratung beantwortet Ihnen gerne montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr alle offenen Fragen. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

lernen bohlscheid
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63 - 67 | 0221 16050 - 0
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de

Besuchen Sie uns auch auf:



Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung IHK



100%
FÖRDERUNG
möglich



Stand: 14.11.2017



Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung sind Experten für den nationalen und internationalen Güterverkehr. Sie haben die gesamte Logistikkette mit allen Beteiligten im Blick.

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung planen und organisieren national und international den Versand, Transport und die Lieferung von Gütern und überwachen die gesamte Logistikkette. Sie beraten ihre Kunden, welche Kombination der Verkehrsträger für ihren Warentransport geeignet ist und erstellen ein passendes Angebot. Sie kalkulieren die Kosten und kümmern sich neben der Verpackung auch um die notwendigen Papiere für Transport und Zoll. Zudem kennen sie sich mit den relevanten in- und ausländischen Gesetzen zu Transport und Lagerung aus. Auch verwaltende Tätigkeiten, wie z. B. das Erstellen von Rechnungen, die Buchhaltung und die Korrespondenz gehören für diese Logistikspezialisten zur täglichen Arbeit. Hierzu beherrschen sie Englisch in Wort und Schrift.

Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

Abschluss

- Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung IHK
- Zertifikat der Akademie lernen bohlscheid internationale Zertifikate:
- ECDL (Europäischer Computer Führerschein)
- LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

Unterrichtsfächer

- Betriebswirtschaftslehre & Organisationslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
- Wirtschaftsentenglisch (inkl. Vorbereitung LCCI-Zertifikat)
- Kfm. Rechnen, Statistik, Kosten- & Leistungsrechnung
- Sozialkunde
- Computer-Grundlagen
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Textverarbeitung (MS Word) & Tastaturtraining
- Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
- Online-Grundlagen (MS Internet Explorer & MS Outlook)
- Bewerbungsmanagement & Jobcoaching
- Berufszielspezifische Fachqualifikationen:
 - Leistungserstellung Spedition & Logistik
 - KLR, Controlling
 - Informations- und Kommunikationssysteme
 - Wirtschaftsentenglisch (Handel & Logistik)

Unterrichtsmethoden

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Dabei kommen verschiedene Methoden zum Einsatz, z. B. Fallbeispiele, Gruppen- und Projektarbeiten. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

Lehrgangstermine

Vollzeit	21 Monate	24 Monate*
Beginn:	Mai, November	Februar, August
Gesamtstundenzahl:	ca. 2.265	ca. 2.765
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr	
Teilzeit	33 Monate	* (inkl. Vorbereitungsmodul)
Beginn:	Mai, November	
Gesamtstundenzahl:	ca. 2.365	
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:50 - 13:40 Uhr	

Aktuelle Maßnahmenummern unter:

www.lernen-bohlscheid.de/mnr

Praktikum

Die Umschulung beinhaltet mehrmonatige betriebliche Praktika. Während des Praktikums findet an einem Tag bzw. zwei Tagen Unterricht statt - zur Verzahnung von Theorie und Praxis.

Beratung und Unterstützung

Während des Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching und bei der Praktikumsplatzsuche.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Teilnehmerzahl: Min. 18, max. 25 Personen

