

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel IHK



Kaufleute im Groß- und Außenhandel sind in verschiedenen Branchen zu finden, z. B. im Textil- oder Lebensmittelhandel. Während der Großhandel die Schnittstelle zwischen Produzenten, verarbeitender Industrie und Einzelhändlern ist, ist der Außenhändler in allen Teilen der Welt aktiv und erschließt Kunden neue Märkte und trägt damit zu einer höheren Vielfalt der angebotenen Produkte bei.

Fachrichtung Großhandel: Sie koordinieren den Warenfluss, kaufen Waren vom Hersteller oder Zwischenhändler ein und verkaufen diese u. a. an den Einzelhandel weiter. Wichtige Aufgaben sind die Kundenberatung, Bestellaufnahme und die Planung von Warenaus- und anlieferungen. **Fachrichtung Außenhandel:** Das Kerngeschäft der Außenhändler ist der weltweite Handel mit Produktions- und Konsumgütern. Sie organisieren den Warenaustausch über Grenzen hinweg als Import oder Export. Dabei korrespondieren sie mit Herstellern und Abnehmern und bearbeiten Angebote und Aufträge. Hierfür benötigen Sie gute Fremdsprachenkenntnisse.

Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

Abschluss

- > Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel IHK
 - > Zertifikat der lernendohlscheid Akademie
- Internationale Abschlussprüfungen:
- > ECDL (Europäischer Computerführerschein)
 - > LCCI Wirtschaftsenglisch (diverse Level)

Unterricht

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten/-innen in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

- > Betriebswirtschaftslehre & Organisationslehre
- > Volkswirtschaftslehre
- > Rechnungswesen
- > Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
- > Wirtschaftsenglisch (inkl. Vorbereitung LCCI-Zertifikat)
- > Kfm. Rechnen, Statistik, Kosten- & Leistungsrechnung
- > Sozialkunde
- > Computer-Grundlagen
- > Tabellenkalkulation (MS Excel)

- > Textverarbeitung (MS Word) & Tastaturtraining
- > Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
- > Online-Grundlagen (MS Internet Explorer & MS Outlook)
- > Bewerbungsmanagement & Jobcoaching
- > Berufszielspezifische Fachqualifikationen:
 - > Handelsbetriebslehre, -korrespondenz und Außenhandelslehre
 - > Wirtschaftsenglisch für den Groß- und Außenhandel
 - > Praxisorientierte EDV-Organisation

Praxisphase

Die Umschulung beinhaltet mehrmonatige betriebliche Praktika. Während des Praktikums findet an einem Tag bzw. zwei Tagen Unterricht statt - zur Verzahnung von Theorie und Praxis.

Beratung und Unterstützung

Während des Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching und bei der Praktikumsplatzsuche.

	Dauer	Beginntermine	Gesamtstundenzahl	Unterrichtszeiten	Aktuelle Maßnahmennummern
Vollzeit	21 Monate	Mai, November	ca. 2.265 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 15:45 Uhr	www.lernen-bohlscheid.de/mnr
	24 Monate*	Februar, August	ca. 2.765 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 15:45 Uhr	
Teilzeit	33 Monate	Mai, November	ca. 2.365 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 13:25 Uhr	

* inklusive Vorbereitungslehrgang

Ablauf



Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl beträgt min. 18, max. 25 Personen.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Startgarantie

Wir bieten Ihnen eine Startgarantie für viele Lehrgänge.

Weitere kaufmännische Umschulungen

in Voll- und Teilzeit, z. B.:

- > Kaufmann/-frau für Büromanagement IHK
- > Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen IHK
- > Personaldienstleistungskaufmann/-frau IHK
- > Informatikkaufmann/-frau IHK
- > Industriekaufmann/-frau IHK
- > Kaufmann/-frau für Spedition- und Logistikdienstleistung IHK
- > Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel IHK
- > Kaufmann/-frau im Einzelhandel IHK
- > Verkäufer/in IHK (nur Vollzeit)

INFOVERANSTALTUNG
JEDEN MITTWOCH 10 UHR



Sie haben noch Fragen oder brauchen Unterstützung, dann nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Unser Team Kundenservice ist montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr für Sie da. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- > Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- > Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- > Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)



lernen bohlscheid - Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63 - 67 | T: 0221 16050 - 0 | info@lernen-bohlscheid.de
50670 Köln | F: 0221 16050 - 24 | www.lernen-bohlscheid.de