

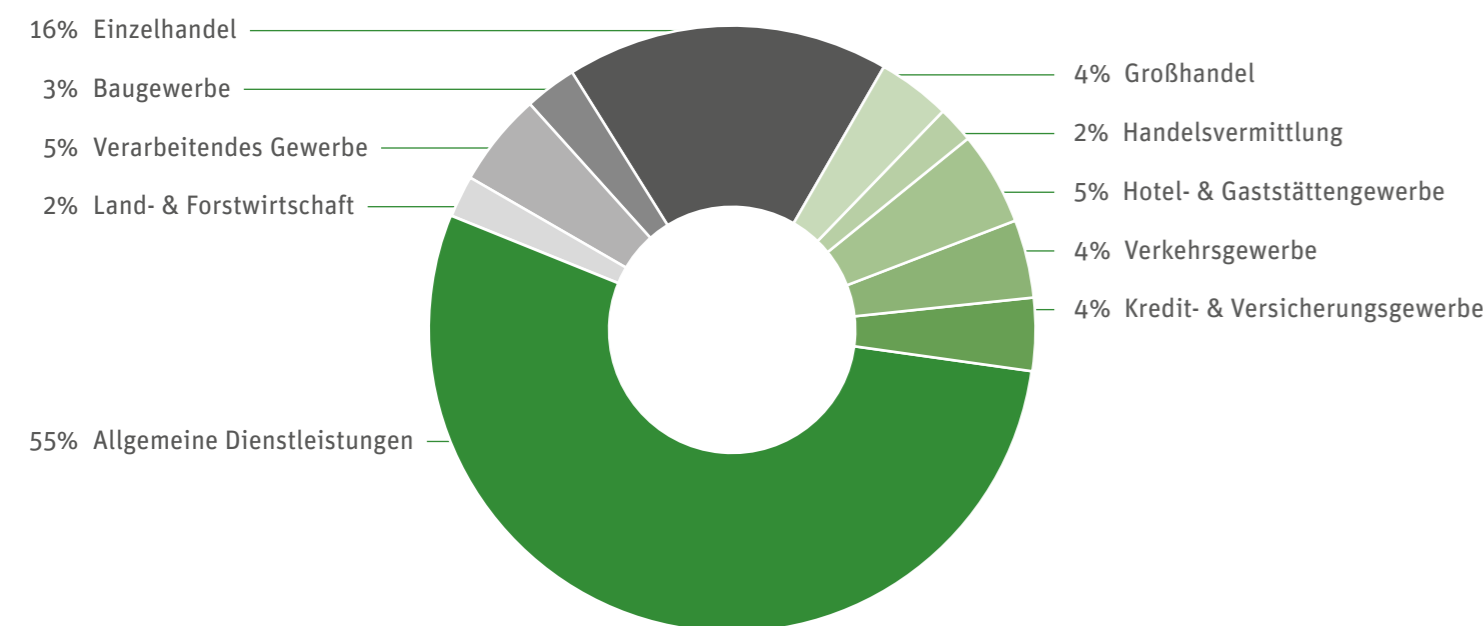
Verdienstspannen

Beispielhafte tarifliche Bruttogrundvergütung (monatlich): 2.010 € - 4.064 €
Diese Angaben dienen lediglich zur Orientierung.

Wieviel?

Quelle: www.gehaltsvergleich.com, Stand: 2019

Branchenstruktur der Unternehmen im IHK Bezirk Köln



Quelle: IHK Köln, Stand 2018

Anzahl der eingetragenen Unternehmen und Kleingewerbetreibende im IHK Bezirk Köln

Wirtschaftszweig	Hauptsitz / Zweigniederlassung	Wirtschaftszweig	Hauptsitz / Zweigniederlassung
Land- & Forstwirtschaft, Fischerei	65	Finanzdienstleistungen	221
Industrie und Bau	5.054	Versicherungen	75
Energie- & Wasserwirtschaft	322	Versicherungsdienstleistungen	535
Großhandel	4.054	Verkehr, Postdienste & Telekommunikation	1.219
Einzelhandel	4.449	Sonstige Dienstleistungen	25.372
Handelsvermittlung	412	Gastgewerbe	1.379
Banken	136	Gesamt	43.293

Quelle: IHK Köln, Stand 31.12.2018

Aufstiegsfortbildungen

Und dann?

- **Fach- und Betriebswirt/in, Fachkaufleute**
 - Betriebswirt/in (Fachschule) für Außenwirtschaft
 - Betriebswirt/in (Fachschule) für Handel
 - Betriebswirt/in (Fachschule) für Absatz/Marketing
 - Betriebswirt/in (Fachschule) für Logistik
 - Geprüfte/r Handelsfachwirt/in
 - Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau für Außenwirtschaft
 - Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau für Einkauf und Logistik
 - Fachkaufmann/-frau für Vertrieb
 - Fremdsprachenkaufmann/-frau
- **Sonstige Aufstiegsweiterbildungen**
 - Ausbilder/in für anerkannte Ausbildungsberufe (Weiterbildung)
 - Organisator/in (Weiterbildung)
- **Studienfächer (Auswahl)**
 - Internationale Wirtschaft (Bachelor)
 - Handelsbetriebswirtschaft (Bachelor)
 - Betriebswirtschaftslehre, Business Administration (Bachelor)
 - Logistik, Supply-Chain-Management (Bachelor)
 - Wirtschaftswissenschaften (Bachelor)

Informationen zu Weiterbildungen und Aufstiegsfortbildungen bei lernen bohlscheid finden Sie unter:
www.lernen-bohlscheid.de

Stand: 26.08.2019



Sie haben Fragen oder brauchen Unterstützung, dann nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Unser Team Kundenservice ist montags - freitags von 7:30 - 17:30 Uhr für Sie da. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)



Kaufmännische Umschulungen

Fort- und Weiterbildungen

Coaching zur beruflichen Weiterentwicklung

Individuelle Bildungsangebote

lernen bohlscheid - Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63-67 | T: 0221 16050-0 | info@lernen-bohlscheid.de
50670 Köln | F: 0221 16050-24 | www.lernen-bohlscheid.de

lernen bohlscheid
Bildung | Beratung | Beruf

Industriekaufleute



“ An meinem Job liebe ich die Vielfältigkeit. Zu meinen Aufgabenbereichen gehören Materialwirtschaft, Vertrieb, Marketing, sowie Personal-, Finanz- und Rechnungswesen.

Steffi (42),
Industriekauffrau

lernen bohlscheid
Bildung | Beratung | Beruf

Industriekaufleute

Industriekaufleute werden im Einkauf, Vertrieb, in der Finanzbuchhaltung, dem **Controlling** und in vielen weiteren kaufmännischen Abteilungen eingesetzt. Sie werden u. a. in folgenden Bereichen benötigt: Einkauf von Rohstoffen weltweit, Bewertung der Warenbestände, Kalkulation der Verkaufspreise, Verwaltung von Forderungen und deren Kreditlinienüberwachung, Veranlassung der Bezahlung der Lieferanten und Mitarbeiter. Dort sind sie für das Planen, Durchführen und Kontrollieren von Arbeitsprozessen zuständig. Die Aufgaben können ganz unterschiedlich sein: Angefangen bei der Beschaffung von Materialien für die Produktion, über das Auswerten von **Kennzahlen**, bis hin zur Betreuung von Kunden. Dies erfordert häufig gute Fremdsprachenkenntnisse.

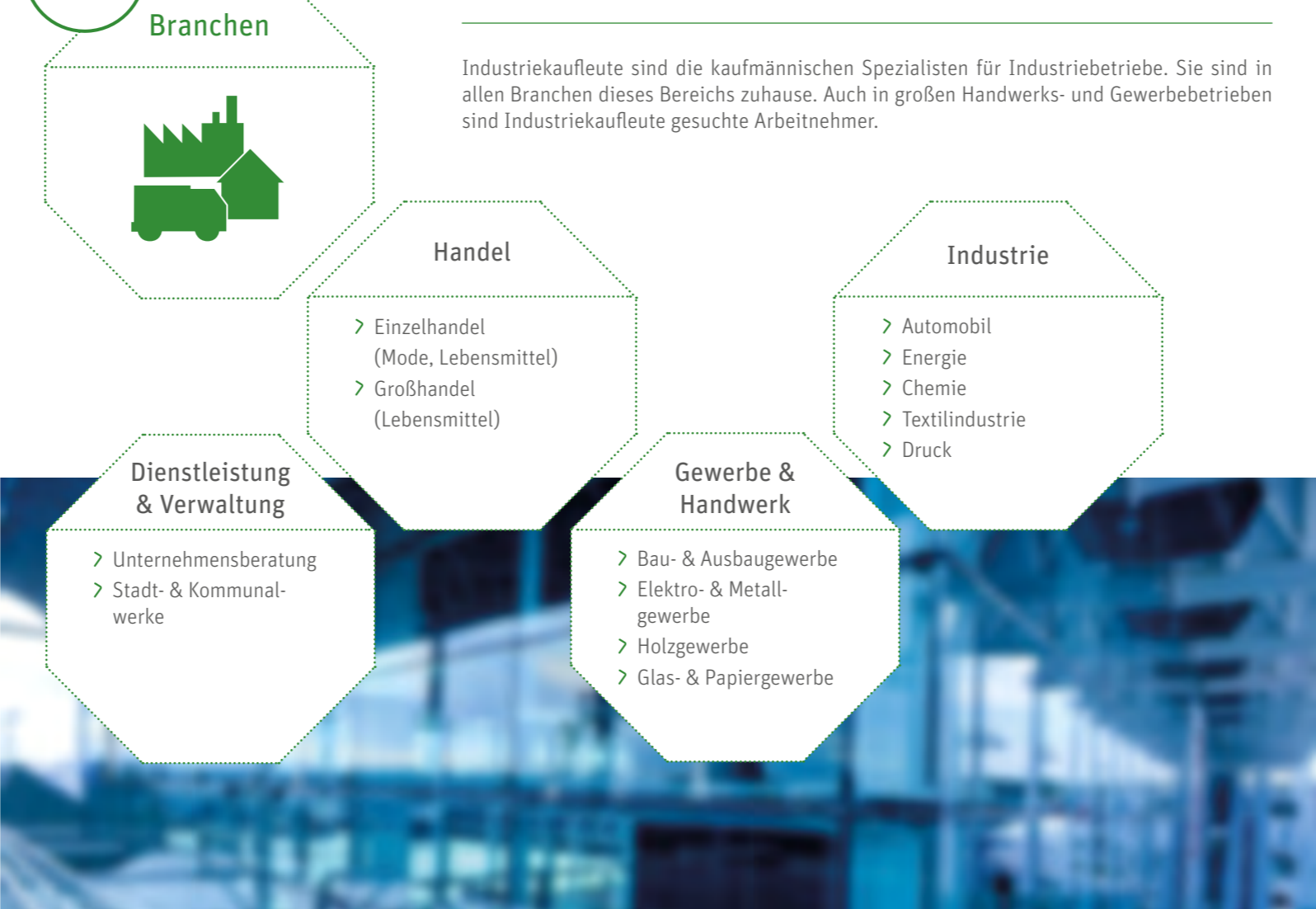
Industriekaufleute bilden oft die **Schnittstelle** zwischen den unterschiedlichen Abteilungen, daher ist Teamarbeit auch ein wichtiger Bestandteil ihres Arbeitsalltags. Neben dem klassischen Büroarbeitsplatz kann der Arbeitsort auch das Lager sein, hier kontrollieren sie Lieferpapiere und kümmern sich um die **Wareneinlagerung**. In den Produktionshallen überprüfen sie u. a. Maschinenbelegungen.

Wer?



- Voraussetzungen**
- Grundsätzlich wird - wie bei allen anerkannten, nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten Ausbildungsberufen - keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung rechtlich vorgeschrieben.
- Allgemein sollten Sie folgende Fähigkeiten haben:
- kaufmännisch-organisatorische Fähigkeiten**
 - > betriebswirtschaftliche Zusammenhänge erkennen
 - > analytische & systematische Vorgehensweise
 - > sorgfältige Arbeitsweise
 - > sehr gutes Zahlenverständnis
 - sozial-beratende Fähigkeiten**
 - > hohe Kommunikationsbereitschaft
 - > kontaktfreudig, dienstleistungs- & ergebnisorientiert
 - > service- & kundenorientierte Arbeitsweise
 - > Verhandlungsgeschick
 - verwaltend-organisatorische Fähigkeiten**
 - > Flexibilität - schnelle Anpassung an wechselnde Aufgaben
 - > Sprach- & Schriftgewandtheit
 - > Organisationstalent

Wo?

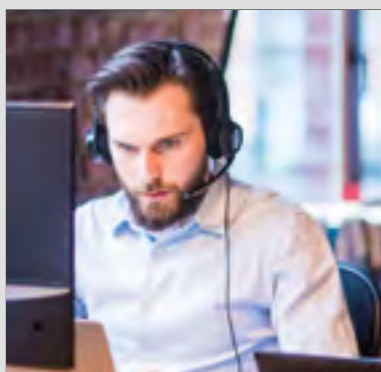


Mögliche Stellen & Aufgaben

- Einkäufer (m/w/d)**
 - > Einkauf und Materialwirtschaft
 - > Angebotseinholung
 - > Selbstständige Durchführung von Preisverhandlungen
 - > Termingerechte Prüfung von Materialverfügbarkeit
- Außendienstmitarbeiter (m/w/d)**
 - > Akquisition von Neukunden in der Industrie und im Handwerk
 - > Technische und kaufmännische Beratung unserer Kunden
 - > Markt- und Wettbewerbsbeobachtung und deren Analyse
- Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**
 - > Bearbeitung von Aufträgen, Kundenanfragen, -projekten und Angeboten
 - > Unterstützung bei der Lieferantensuche, -bewertung und -auswahl
 - > Überwachung der Liefertermine und Kommunikation mit Lieferanten
 - > Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Kaufmännischer Mitarbeiter im Verkaufsdienst (m/w/d)**
 - > Bearbeitung von Kundenanfragen
 - > Kalkulation von Entwicklungsprojekten als Basis zur Angebotserstellung
 - > Überarbeitung & Anpassung von Kalkulationen bei Änderungen der Kostenstrukturen
 - > Erstellung von Angeboten und Preislisten

Einsatzgebiete

Was?



- Einkauf & Verkauf**
- > Verkaufsgespräche mit Kunden führen
 - > Gewinnung von Neukunden
 - > Kunden beraten und betreuen
 - > Preise berechnen und festlegen
 - > Warenversand
 - > Reklamationen
 - > Ware einkaufen, Angebote einholen, vergleichen und den besten Preis aushandeln



- Controlling & Rechnungswesen**
- > Rechnungen erstellen und kontrollieren
 - > Zahlungen veranlassen
 - > Geschäftsvorgänge buchen
 - > genaue Kosten ausrechnen und aufschlüsseln
 - > Finanzbedarf ermitteln
 - > Finanz- und Geschäftsbücher führen
 - > Jahresabschlüsse unterstützend durchführen
 - > Strategien und Prozesse des Unternehmens umsetzen



- Marketing & Werbung**
- > Markt und Konkurrenz beobachten und analysieren
 - > Marktforschung in Auftrag geben und auswerten
 - > Marketing- und Werbemaßnahmen planen und durchführen



- Produktion & Materialwirtschaft**
- > Planen, steuern und kontrollieren von Produktionsprozessen
 - > Produktionsablauf festlegen, den gesamten Ablauf oder einzelne Schritte optimieren
 - > Arbeiter, Material und Maschinennutzung einteilen und Pläne zur Wartung aufstellen
 - > Auftragsbegleitpapiere erstellen
 - > Ware lagern und für die Produktion bereithalten
 - > Bedarf ermitteln
 - > Liefertermine kontrollieren



- Personalwesen**
- > Einsatzpläne aufstellen
 - > Personalbedarf ermitteln
 - > Arbeitsverträge ausstellen
 - > Personal einstellen oder entlassen
 - > Aus- und Weiterbildungen organisieren
 - > Personalakten und Personalstatistiken führen

Schnittstelle zum Handel

