

Ablauf der Umschulung

Individuelle Bildungsberatung

Optional	
Qualifizierung:	Vorbereitungslehrgang
1. Phase	
Qualifizierung:	Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen, Wirtschaftsenglisch (LCCI), MS Office (ECDL), Bewerbungsmanagement
2. Phase	
Berufspraxis:	Qualifizierung:
Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum	Berufsübergreifende Fachqualifikationen, MS Office (ECDL)
3. Phase	
Qualifizierung:	Berufsspezifische Fachqualifikationen, Prüfungsvorbereitung
Schriftliche IHK-Prüfung	
4. Phase	
Berufspraxis:	Qualifizierung:
Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum	Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung, Bewerbungsmanagement
Praktische bzw. mündliche IHK-Prüfung	

Beratung und Unterstützung

Beratung und Unterstützung

Beratung und Unterstützung

Erfolgreich in den Arbeitsmarkt

Kontaktieren Sie uns und vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin. Unsere Kundeninformation ist montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr für Sie da.

Gerne bieten wir Ihnen auch weitere Termine nach individueller Vereinbarung an.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

lernen bohlscheid
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63-67 | 0221 16050-0
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de



Industriekaufmann/-frau IHK



100%
FÖRDERUNG
möglich



Stand: 09.02.2017



Industriekaufleute arbeiten in unterschiedlichen Branchen, z. B. in der Automobil-, Druck- oder Textilindustrie. Sie werden im Einkauf, Vertrieb, Controlling und in vielen weiteren kaufmännischen Abteilungen eingesetzt. Dort sind sie für das Planen, Durchführen und Kontrollieren von Arbeitsprozessen zuständig.

Die Aufgaben können ganz unterschiedlich sein: Angefangen bei der Beschaffung von Materialien für die Produktion, über das Auswerten von Kennzahlen, bis hin zur Betreuung von Kunden. Industriekaufleute bilden dabei häufig die Schnittstelle zwischen den unterschiedlichen Abteilungen, daher ist Teamarbeit auch ein wichtiger Bestandteil ihres Arbeitsalltags.

Neben dem klassischen Büroarbeitsplatz kann der Arbeitsort auch das Lager sein, hier kontrollieren sie Lieferpapiere und kümmern sich um die Wareneinlagerung. In den Produktionshallen überprüfen sie u. a. Maschinenbelegungen.

Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

Abschluss

- Industriekaufmann/-frau IHK
- Zertifikat der Akademie lernen bohlscheid internationale Zertifikate:
- ECDL (Europäischer Computer Führerschein)
- LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

Unterrichtsfächer

- Betriebswirtschaftslehre & Organisationslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
- Wirtschaftsenglisch (inkl. Vorbereitung LCCI-Zertifikat)
- Kfm. Rechnen, Statistik, Kosten- & Leistungsrechnung
- Sozialkunde
- Computer-Grundlagen
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Textverarbeitung (MS Word) & Tastaturtraining
- Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
- Online-Grundlagen (MS Internet Explorer & MS Outlook)
- Bewerbungsmanagement & Jobcoaching
- Berufszielspezifische Fachqualifikationen:
 - Industrielle Geschäftsprozesse
 - Industrielle Kosten- und Leistungsrechnung
 - Praxisorientierte EDV-Organisation

Unterrichtsmethoden

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Dabei kommen verschiedene Methoden zum Einsatz, z. B. Fallbeispiele, Gruppen- und Projektarbeiten. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

Lehrgangstermine

Vollzeit	21 Monate	24 Monate*
Beginn:	Mai, November	Februar, August
Gesamtstundenzahl:	ca. 2.265	ca. 2.765
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr	
Teilzeit	33 Monate	* (inkl. Vorbereitungsmodul)
Beginn:	Mai, November	
Gesamtstundenzahl:	ca. 2.365	
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:50 - 13:40 Uhr	

Aktuelle Maßnahmenummern unter:

www.lernen-bohlscheid.de/mnr

Praktikum

Die Umschulung beinhaltet mehrmonatige betriebliche Praktika. Während des Praktikums findet an einem Tag bzw. zwei Tagen Unterricht statt - zur Verzahnung von Theorie und Praxis.

Beratung und Unterstützung

Während des Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching und bei der Praktikumsplatzsuche.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Teilnehmerzahl: Min. 18, max. 25 Personen

