

Ablauf der Umschulung

Individuelle Bildungsberatung

Optional

Fit in die kaufmännische Umschulung - Berufliche Grundkompetenzen erwerben

1. Phase

Qualifizierung:

Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen, Wirtschaftsenglisch (LCCI), MS Office (ECDL), Bewerbungsmanagement

2. Phase

Berufspraxis: Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum
Berufsübergreifende Fachqualifikationen, MS Office (ECDL)

3. Phase

Qualifizierung:

Berufsspezifische Fachqualifikationen, Prüfungsvorbereitung

Schriftliche IHK-Prüfung

4. Phase

Berufspraxis: Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum
Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung, Bewerbungsmanagement

Praktische bzw. mündliche IHK-Prüfung

Beratung und Unterstützung

Erfolgreich in den Arbeitsmarkt

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Unser Team Information & Beratung beantwortet Ihnen gerne montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr alle offenen Fragen. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

lernen bohlscheid
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63-67 | 0221 16050-0
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de

Besuchen Sie uns auch auf:

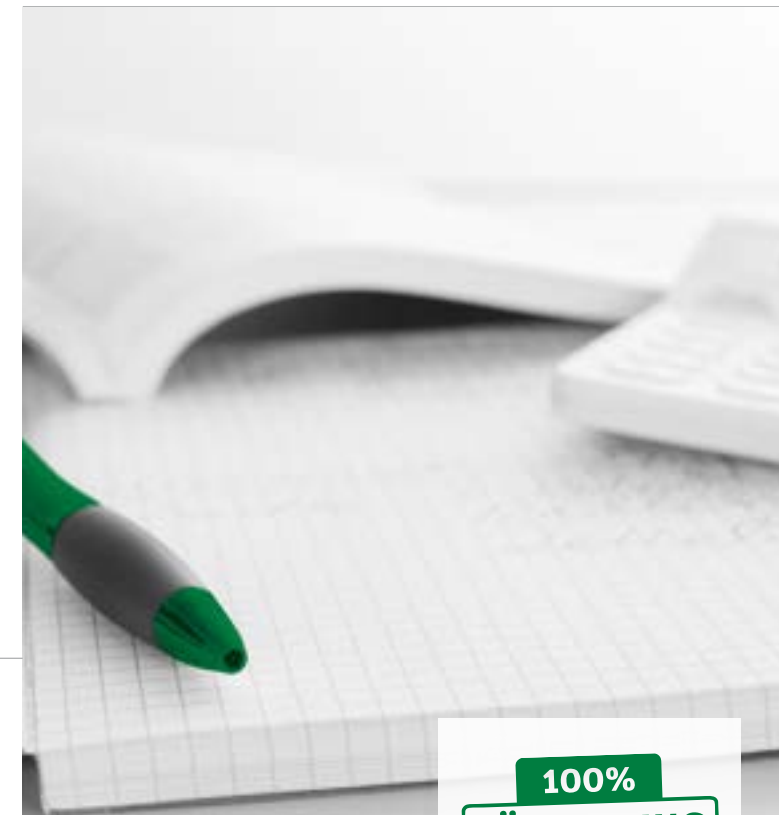


Stand: 15.01.2018

www.lernen-bohlscheid.de



Berufliche Grundkompetenzen
für kaufmännische Umschulungen



100%
FÖRDERUNG
möglich

Fit für die kaufmännische Umschulung - Berufliche Grundkompetenzen erwerben

Sie suchen nach einem beruflichen Neustart und möchten einen kaufmännischen Berufsabschluss erwerben, aber Ihre Schul- und Ausbildungszeit liegt bereits länger zurück? Sie möchten berufsbezogene Kenntnisse in Deutsch und Mathematik erlangen und sich mit der Lernsituation vertraut machen.

Dann bietet Ihnen unser Lehrgang „Berufliche Grundkompetenzen“ eine gute Basis, um sich auf eine nachfolgende Weiterbildung mit dem Ziel eines Berufsabschlusses vorzubereiten.

Sie gewinnen Sicherheit in

- Deutsch - Sprechen und Schreiben im Berufsalltag,
- Mathematik - Grundlagen im berufspraktischen Rechnen,
- Digitale Grundkompetenzen - Umgang mit dem Computer,
- Lern- und Arbeitstechniken

anhand von praktischen Aufgaben.

Unterstützt werden Sie durch unsere pädagogische Begleitung. Sie haben die Möglichkeit, sich schrittweise mit den Unterrichtsanforderungen vertraut zu machen und sich auf die nachfolgende Weiterbildung vorzubereiten.

Lehrgangsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in Deutsch und Mathematik, persönliches Beratungsgespräch

Abschluss

- Zertifikat der lernen bohlscheid Akademie

Unterrichtsinhalte

- **Kommunikation im Berufsalltag:** Rechtschreibung, Wortbildungsregeln, Aufbau formeller Briefe, geschäftliche E-Mails, berufsbezogene Telefonate, Teamarbeit, Konfliktsituationen bewältigen etc.
- **Berufspraktisches Rechnen:** Grundrechenarten, Umgang mit gebräuchlichen Maßeinheiten, Prozentrechnung, Flächen- und Mengenberechnung.
- Einführung in die **berufsbezogene Informations- und Kommunikationstechnologie:** Grundlagen der Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Informationsgewinnung im Internet, elektronische Terminverwaltung - fit werden für die digitale Arbeitswelt 4.0.
- Training in **Lern- und Arbeitstechniken**, Merktechniken, Zeit- und Selbstmanagement, Motivationsstrategien, Arbeitsorganisation.
- **Orientierung in Wirtschaft und Verwaltung:** Aufbau und Funktionsbereiche eines Betriebes, Arbeitsabläufe (bspw. Angebote vergleichen, Kundenaufträge bearbeiten, Inventar erstellen, Bestellungen vorbereiten).

Unterrichtsmethoden

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Dabei kommen verschiedene Methoden zum Einsatz, z. B. Fallbeispiele, Gruppen- und Projektarbeiten. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

Lehrgangstermine

Vollzeit	3 Monate
Beginn:	Februar, August
Gesamtstundenzahl:	ca. 500
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr

Aktuelle Maßnahmenummern unter:

www.lernen-bohlscheid.de/mnr

Beratung und Unterstützung

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Teilnehmerzahl: Min. 18, max. 25 Personen

Gefördert durch
BILDUNGSGUTSCHEIN