

Ablauf der Umschulung

Individuelle Bildungsberatung

Optional

Fit in die Umschulung - Berufliche Grundkompetenzen erwerben

1. Phase

Qualifizierung:

Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen, Wirtschaftsenglisch (LCCI), MS Office (ECDL), Bewerbungsmanagement

2. Phase

Berufspraxis: Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum  
Berufsübergreifende Fachqualifikationen, MS Office (ECDL)

3. Phase

Qualifizierung:

Berufsspezifische Fachqualifikationen, Prüfungsvorbereitung

Schriftliche IHK-Prüfung

4. Phase

Berufspraxis: Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum  
Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung, Bewerbungsmanagement

Praktische bzw. mündliche IHK-Prüfung

Beratung und Unterstützung

Erfolgreich in den Arbeitsmarkt

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Unser Team Information & Beratung beantwortet Ihnen gerne montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr alle offenen Fragen. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

**lernen bohlscheid**  
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63-67 | 0221 16050-0  
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de

Besuchen Sie uns auch auf:



Stand: 14.11.2017

www.lernen-bohlscheid.de



Personaldienstleistungskaufmann/-frau IHK



100%  
**FÖRDERUNG**  
möglich



## Personaldienstleistungskaufmann/-frau IHK

Personaldienstleistungskaufleute sind in Personaldienstleistungsunternehmen, wie z. B. Zeitarbeitsfirmen und in Personalabteilungen großer Unternehmen tätig.

Sie befassen sich mit der Beschaffung von Personal und übernehmen Aufgaben im Rahmen der Prozesskette von der Stellenausschreibung über die Personalauswahl bis hin zur Einstellung. Sie koordinieren den Personaleinsatz, führen Arbeitsplatz- und Personalbedarfsanalysen durch und entwickeln für Unternehmen kundengerechte Angebote. Auch bei der Erstellung von Arbeitsverträgen wirken sie mit.

Des Weiteren organisieren sie Weiterbildungen zur Personalentwicklung. Als Personaldienstleistungskaufmann/-frau sollten Sie kommunikativ und überzeugungsfähig sein und eine gute Ausdrucks- und Organisationsfähigkeit haben.

### Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

### Abschluss

- Personaldienstleistungskaufmann/-frau IHK
- Zertifikat der Akademie lernen bohlscheid internationale Zertifikate:
- ECDL (Europäischer Computer Führerschein)
- LCCI (London Chamber of Commerce and Industry)

### Unterrichtsfächer

- Betriebswirtschaftslehre & Organisationslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
- Wirtschaftsenglisch (inkl. Vorbereitung LCCI-Zertifikat)
- Kfm. Rechnen, Statistik, Kosten- & Leistungsrechnung
- Sozialkunde
- Computer-Grundlagen
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Textverarbeitung (MS Word) & Tastaturtraining
- Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
- Online-Grundlagen (MS Internet Explorer & MS Outlook)
- Bewerbungsmanagement & Jobcoaching
- Berufszielspezifische Fachqualifikationen:
  - Personalwirtschaftliche Prozesse
  - Leistungserstellung Personaldienstleistungen

### Unterrichtsmethoden

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Dabei kommen verschiedene Methoden zum Einsatz, z. B. Fallbeispiele, Gruppen- und Projektarbeiten. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

### Lehrgangstermine

Vollzeit	21 Monate	24 Monate*
Beginn:	Mai, November	Februar, August
Gesamtstundenzahl:	ca. 2.265	ca. 2.765
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr	
Teilzeit	33 Monate <small>* (inkl. Vorbereitungsmodul)</small>	
Beginn:	Mai, November	
Gesamtstundenzahl:	ca. 2.365	
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:50 - 13:40 Uhr	

### Aktuelle Maßnahmenummern unter:

[www.lernen-bohlscheid.de/mnr](http://www.lernen-bohlscheid.de/mnr)

### Praktikum

Die Umschulung beinhaltet mehrmonatige betriebliche Praktika. Während des Praktikums findet an einem Tag bzw. zwei Tagen Unterricht statt - zur Verzahnung von Theorie und Praxis.

### Beratung und Unterstützung

Während des Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching und bei der Praktikumsplatzsuche.

### Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

### Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Teilnehmerzahl: Min. 18, max. 25 Personen

