

Ablauf der Umschulung

Individuelle Bildungsberatung

1. Phase

Qualifizierung:

Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen

2. Phase

Qualifizierung:

Berufsspezifische Fachqualifikationen, MS Office (ECDL), Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen, Bewerbungsmanagement

3. Phase

Berufspraxis:

Qualifizierung:

Berufsspezifisches Unternehmenspraktikum  
Erweiterung der Fachqualifikationen, Berufsübergreifende Grundlagenqualifikationen, Prüfungsvorbereitung

4. Phase

Qualifizierung:

Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung, Bewerbungsmanagement

Schriftliche IHK-Prüfung

Praktische bzw. mündliche IHK-Prüfung

Beratung und Unterstützung

Erfolgreich in den Arbeitsmarkt

Beratung und Unterstützung

Beratung und Unterstützung

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Unser Team Information & Beratung beantwortet Ihnen gerne montags bis freitags von 7:30 - 17:30 Uhr alle offenen Fragen. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

So finden Sie zu uns:



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)

**lernen bohlscheid**  
Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63-67 | 0221 16050-0  
50670 Köln | info@lernen-bohlscheid.de

Besuchen Sie uns auch auf:



Verkäufer/in IHK



Stand: 14.11.2017

100%  
**FÖRDERUNG**  
möglich



## Verkäufer/in IHK

Verkäufer/innen sind in unterschiedlichen Branchen tätig. Sie verkaufen Waren und Dienstleistungen, beraten Kunden und kassieren. Sie kennen sich bestens in den jeweiligen Sortimenten aus, z. B. Bekleidung, Spielwaren, Nahrungsmittel, Unterhaltungselektronik oder Wohnbedarf. Daher sind umfassende Produktkenntnisse sowie ein freundlicher und guter Service erforderlich. Neben dem Führen von Verkaufs- und Beratungsgesprächen zählen auch die Annahme von Waren, die Preisauszeichnung und die Präsentation von Waren zu den Aufgaben. Außerdem überwachen sie Lagerbestände und führen Wareneingangskontrollen durch.

Des Weiteren nehmen sie Reklamationen entgegen. Sie kennen sich mit bargeldlosen Zahlungsverfahren aus und führen die Kasse. Auch die Gestaltung von Verkaufsflächen und Schaufenstern kann zu den Aufgaben der Verkäufer/in gehören.

### Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

### Abschluss

- Verkäufer/in IHK
- Zertifikat der Akademie lernen bohlscheid internationale Zertifikate:
- ECDL (Europäischer Computer Führerschein)

### Unterrichtsfächer

- Betriebswirtschaftslehre & Organisationslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
- Kfm. Rechnen, Statistik, Kosten- & Leistungsrechnung
- Sozialkunde
- Computer-Grundlagen
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Textverarbeitung (MS Word) & Tastaturtraining
- Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
- Online-Grundlagen (MS Internet Explorer & MS Outlook)
- Bewerbungsmanagement & Jobcoaching
- Lern- und Arbeitstechniken
- individuelle Förder- und Übungsstunden
- Berufszielspezifische Fachqualifikationen:
  - Verkauf und Marketing
  - Warenwirtschaft

Weitergehende berufliche Spezialisierung über Wahlqualifikationen in den Bereich:

- Marketing
- Warenwirtschaft
- Beratung und Verkauf
- u. a.

### Unterrichtsmethoden

Unsere Lehrgänge finden im Präsenzunterricht statt. Das berufliche Wissen wird Ihnen von erfahrenen und qualifizierten Dozenten in unseren Räumlichkeiten vermittelt. Dabei kommen verschiedene Methoden zum Einsatz, z. B. Fallbeispiele, Gruppen- und Projektarbeiten. Nach Unterrichtsende steht Ihnen ein Lernraum (inklusive EDV) zur Verfügung.

### Lehrgangstermine

<b>Vollzeit</b>	<b>16 Monate</b>
Beginn:	Februar, August
Gesamtstundenzahl:	ca. 1.880
Unterrichtszeiten:	Mo. - Fr. 8:00 - 15:30 Uhr

### Aktuelle Maßnahmenummern unter:

[www.lernen-bohlscheid.de/mnr](http://www.lernen-bohlscheid.de/mnr)

### Praktikum

Die Umschulung beinhaltet mehrmonatige betriebliche Praktika. Während des Praktikums findet an einem Tag bzw. zwei Tagen Unterricht statt - zur Verzahnung von Theorie und Praxis.

### Beratung und Unterstützung

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching und bei der Praktikumsplatzsuche.

### Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

### Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

**Teilnehmerzahl:** Min. 18, max. 25 Personen

